



Aswan University  
Aswan University  
International Journals

جامعة أسوان  
مجلات جامعة أسوان الدولية



لائحة مجلات جامعة أسوان الدولية

IJASWU

للعلوم والتكنولوجيا - الطبية - العلوم الإنسانية

2020

## أولاً: مقدمة.

إن مجلات جامعة أسوان الدولية تضم ثلاث دوريات علمية دولية متخصصة في (العلوم والتكنولوجيا - الطبية - العلوم الإنسانية) تصدرها جامعة أسوان ومتخصصة في القطاعات العلمية السابق ذكرها والتي تستهدف تعزيز النشر العلمي الدولي في هذه المجالات مساهمة من جامعة أسوان في توفير أوعية نشر دولية علي قدر متميز من المهنية والمصداقية، ويتاح للباحثين داخل الجامعة وخارجها ويمكنهم من النشر علي المستوي الدولي. تتطلع هذه المجلات إلي نشر بحوثاً ذات جودة علمية عالية حيث تخضع البحوث لقواعد فنيه تتوافق مع قواعد البيانات العالمية من حيث التقييم والنشر. ويتم نشر البحوث في هذه الدوريات باللغتين (العربية، الإنجليزية) طبقاً لقواعد كل منها.

## - الرؤية:

أن تكون المجلات العلمية الدولية التي تصدرها جامعة أسوان رائدة في نشر البحوث العلمية المرتبطة بجميع فروع العلوم، والتي تخدم جميع التخصصات العلمية التي تغطيها الجامعة، وأن ترقى إلى مصاف المجلات العلمية المصنفة عالمياً.

## - الرسالة:

نشر البحث العلمي بجميع فروع العلوم والتكنولوجيا، والعلوم الطبية، والعلوم الإنسانية القائم على الموضوعية، والمنهجية، في إطار مقاييس الجودة العالمية في البحث والنشر العلمي.

## - أهداف مجلات جامعة أسوان الدولية:

مجلات جامعة أسوان الدولية هي دوريات علمية مُحَكَّمة مُخَصَّصة تصدر كلَّ ستة أشهر عن جامعة أسوان بجمهورية مصر العربية، وتُنشر ورقياً وإلكترونياً، وتهدف إلى:

1. نُشر البحوث المبتكرة والتي يعدها الباحثون في مجالات العلوم المختلفة لإثراء وتنمية البحث العلمي في هذه المجالات.

2. توطيد الصلات العلمية والفكرية بين كليات جامعة أسوان بجمهورية مصر العربية ونظيراتها في الجامعات الأخرى محلياً ودولياً.

3. معالجة القضايا العلمية والإنسانية والطبية المعاصرة في إطار الواقع الوطني والعالمي ومستجدات البحث العلمي.

4. متابعة اتجاهات الحركة العلمية في العلوم المختلفة عن طريق التعريف بالكتب، والبحوث التي تُقدَّم في المؤتمرات، والندوات العلمية.

5. نشر البحوث العلمية الأصيلة والجديدة والتميزة، والعناية بجوانب البحث العلمي المتنوعة.

## ثانياً: اللائحة الإدارية لمجلات جامعة أسوان الدولية:

### مادة ( 1 )

تتم الإشارة لمجلات جامعة أسوان الدولية في هذه اللائحة باسم **IJASWU**.

### مادة ( 2 )

يشكل مجلس إدارة تحرير مجلات جامعة أسوان الدولية على النحو التالي:

1. رئيس مجلس الإدارة السيد أ.د. رئيس الجامعة.
2. نائب رئيس مجلس الإدارة السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
3. السيد أ.د. المشرف الفني على المجلات الثلاث. (عضوا)
4. رئيس تحرير مجلة أسوان الدولية للعلوم والتكنولوجيا. (عضوا)
5. رئيس تحرير مجلة جامعة أسوان الدولية الطبية. (عضوا)
6. رئيس تحرير مجلة العلوم الإنسانية. (عضوا)
7. مدير مكتب التصنيف الدولي. (عضوا)

### مادة ( 3 )

تضم كل مجله لجنة تحرير من أعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة وخارجها من الأساتذة المشهود لهم بالتميز في تخصصات كل دورية.

### مادة ( 4 )

تضم كل مجلة هيئة استشارية تعمل كمحكمون من أعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة وخارجها من الأساتذة المشهود لهم بالتميز في تخصصات كل دورية.

### مادة ( 5 )

يتولى رئيس تحرير كل مجلة المهام الآتية:

8. الإشراف على إصدار أعداد المجلة في موعدها المحدد.
9. التنسيق مع ادارة الجامعة في عملية النشر والتمويل.
10. تمثيل المجلة في المؤتمرات والندوات.
11. كتابة افتتاحية كل عدد من أعداد المجلة.
12. اقتراح الشكل العام والإخراج الفني للمجلة.
13. متابعة تبادل المعلومات البحثية مع الجامعات ومراكز البحوث الأخرى داخل مصر وخارجها.
14. اقتراح محكمين لتحكيم الأبحاث العلمية.
15. يتخذ القرار النهائي في عملية قبول أو الرفض للمقالة المقدمة مع مراعاة توصية نائب رئيس التحرير.
16. التعامل مع أية أمور أخرى تتعلق بشؤون المجلة.
17. التنسيق مع مركز المعلومات بالجامعة بخصوص بناء الموقع الالكتروني للمجلة.

## مادة ( 6 )

يتولى نائب رئيس التحرير المهام والصلاحيات الآتية:

1. مساعدة رئيس التحرير في مهامه.
2. الإشراف الفني والإداري على تحكيم وطباعة أعداد المجلة.
3. رفع خطط وموازنات ومتطلبات نشر المجلة إلي رئيس التحرير.
4. التوجيه بصرف مستحقات المراجع اللغوي و المحكمين في ضوء الموازنة المعتمدة وبحسب نظام الصرف المالي.
5. القيام بمتابعة أي أمور أخرى ذات صلة بالمجلة ورفعها إلي رئيس التحرير.
6. تحديد ما إذا كانت المقالات الجديدة المقدمة للنشر تقع ضمن نطاق المجلة.
7. إرسال الأبحاث للتحكيم.
8. إعداد قائمة بأسماء وعناوين المحكمين.
9. التواصل مع المحكمين للحصول على نتائج التحكيم.
10. إعادة صياغة نتائج التحكيم بالنموذج المعتمد من المجلة.
11. تجهيز خطابات النشر للباحثين.

## مادة ( 7 )

يتم تكليف عدد من الإداريين الذين لديهم مهارات الكمبيوتر والانترنت للعمل كإداريين بالمجلات كما يمكن أن تستعين هيئة التحرير بمدققين لغويين ومراجعين في اللغتين العربية والانجليزية لمراجعة البحوث عند الحاجة وكذلك عدد من المحاسبين لإنهاء حسابات المجلة وتصرف لهم مكافئة بموافقة مجلس ادارة المجلات.

## مادة ( 8 )

يعقد مجلس الإدارة اجتماعا مرة كل ثلاث اشهر أو كلما دعت الحاجة بدعوة من المشرف العام الفني على المجلات الثلاث لمناقشة قضايا المجلات واقتراح تطويرها.

## مادة ( 9 )

تعتبر قواعد النشر واللائحة المالية جزء لا يتجزأ من لائحة مجلات جامعة أسوان الدولية يعمل به كل فيما يخصه.

## مادة ( 10 )

يكون النشر لمجلات جامعة اسوان بنظام (OPEN ACCESS) وعليه يتم تصميم موقع خاص بالمجلات يتم نشر الاعداد المقبوله عليه.

## مادة ( 11 )

يتم إيداع نسخه على الاقل من كل إصدار جديد بدار الكتب المصرية .

## مادة ( 12 )

الآراء الواردة بالأبحاث العلمية التي تنشر بالمجلة تعبر عن آراء أصحابها دون تحمل المجلات أدنى مسئولية عن هذه الآراء .

### مادة ( 13 )

من حق هيئة تحرير المجلات رفض أية أبحاث لا تراها مناسبة دون إبداء الأسباب لأصحابها. كما يجب فحص معدل الانتحال لجميع الابحاث للتأكد من اصالتها العلمية.

### مادة ( 14 )

تنتشر الأبحاث في المجلات بحسب أسبقية ورودها بعد إعدادها في صورتها النهائية للنشر.

## ثالثاً: اللائحة المالية لمجلات جامعة أسوان الدولية

### مادة ( 15 )

تتكون مصروفات مجلات جامعة أسوان الدولية من الآتي:

1. مصروفات الطبع والتصوير والاعراج الفني.
2. مكافأة السادة المحكمين والمراجعين وفقاً لما يحدده مجلس الإدارة.
3. مكافأة هيئة التحرير وفقاً لما يحدده مجلس الإدارة.
4. اية مصروفات تقرها هيئة تحرير المجلات.
5. مصروفات تدشين وإدارة الموقع الالكتروني للمجلات.
6. مكافآت العاملين الإداريين بالمجلة.

### مادة ( 16 )

تبدأ السنة المالية للمجلة مع بداية السنة المالية للدولة وتنتهي بنهايتها ويتم اعداد حساب ختامي عنها ويتم مراجعته سنويا طبقاً لنظام العمل بالجامعة.

### مادة ( 17 )

يختص مجلس إدارة المجلات بتحديد قيمة المكافآت الخاصة باجتماعات المجلس ورؤساء هيئة التحرير ونواب رئيس هيئة التحرير من مكافآت وفق اللائحة المالية. كما يحدد مجلس الادارة تكاليف نشر لكل بحث مقدم وتفاصيل الخطوات بما فيها مصاريف فحص معدل الانتحال.

### مادة ( 18 )

كل ما يصرف من مبالغ نقدية يتم حصره من خلال ما يؤيد جهة صرفه فضلاً عن وجود ما يدل على استلام أصحاب الحق للمبالغ المنصرفة.

### مادة ( 19 )

يمكن التعاقد مع إحدى دور النشر الكبرى على أن تقوم بنشر وتسويق المجلة وفق قواعد وضوابط النشر بما يحقق انتشاراً واسعاً للمجلة ولا يحمل الجامعة أي أعباء مالية أسوة بالجامعات الأخرى.

### مادة ( 20 )

تطبق احكام القوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة فيما لم يرد نص بشأنه.

### مادة ( 21 )

يتم العمل بهذه اللائحة الجديدة اعتباراً من تاريخ الموافقة عليها.

#### رابعاً: قواعد النشر بمجلات جامعة أسوان الدولية:

##### مادة ( 22 ) المواد المقبولة للنشر:

- 1 - تنشر مجلات جامعة أسوان الدولية الثلاث البحوث العلمية الأصيلة التي تلتزم بمنهجية البحث العلمي وخطواته، وتضيف جديداً للمعرفة التخصصية في مجالات كل دورية.
- 2 - تنشر المجلات البحوث مكتوبة بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية، والتي لم يسبق نشرها من قبل.
- 3 - عند قبول البحث للنشر بمجلات جامعة أسوان الدولية يجب ألا تنشر المادة في أي دورية أخرى دون إذن كتابي من رئيس التحرير المختص.

##### مادة ( 23 ) معايير النشر:

- 1 - يُقدم صاحب البحث المادة العلمية بشكل الكتروني علي موقع المجلات المختصة المنبثق من موقع جامعة أسوان الالكترونية علي شبكة الانترنت، ويقوم باستكمال النموذج الخاص بالنشر.
- 4 - يتم إخضاع جميع البحوث المستلمة لفحص مبدئي، من قبل هيئة التحرير، لتقرير أهليتها للتحكيم، ويحق للمجلة أن تعتذر عن قبول البحث دون إبداء الأسباب.
- 5 - تخضع جميع البحوث للتحكيم العلمي من خارج هيئة التحرير وذلك قبل نشرها في المجلة.
- 6 - في حال عدم قبول نشر البحث يخطر الباحث.
- 7 - يمنح الباحث (خطاب قبول للنشر) عند تسليمه للبحث في صورته النهائية، وبعد الأخذ بالتعديلات المطلوبة، واستكمالها إن وجدت، ودفع المصاريف المقرره.

##### مادة ( 24 ) قواعد تسليم البحث:

- 1- التسجيل على الموقع الرسمي للمجلة للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور. وبذلك يكون لكل باحث صفحة مستقلة خاصة به تمكنه من متابعة تسلسل العمليات علي بحثه.
- 2- يرسل البحث على النموذج الإلكتروني للمجلة في الصورة التي تتطلبها كل مجلة وسيتم اعلام الباحث برسالة الكترونية تُفيد استلام المجلة للبحث.
- 3- يملأ الباحث (الإقرار) والذي يفيد أن البحث لم يسبق نشره، ولم يقدم للنشر لجهات أخرى، وكذلك لن يقدم للنشر في جهة أخرى في الوقت نفسه لحين انتهاء إجراءات التحكيم، ويتعهد بالقيام بالتعديلات المطلوبة، وإرسال البحث في شكله النهائي خلال أسبوعين من وصول التعديلات بالبريد الإلكتروني.
- 4- يوجد لكل مجلة نموذج Template خاص بها يلتزم به البحث.

##### مادة ( 25 ) عملية مراجعة وتحكيم البحوث المقدمة للمجلة:

تتضمن عملية تحكيم البحوث المقدمة لمجلات جامعة أسوان الدولية مرحلتين مستقلتين، تحكيم مبدئي بواسطة هيئة التحرير بالمجلة، وتحكيم نهائي بواسطة المحكمين ذلك وفقاً للخطوات التالية:

- 1- تخضع الأعمال المقدمة للتحكيم السري وفقاً للنظام المتبع في المجالات عملاً بنظام (Blind-Blind) أي عدم معرفة كل من المؤلفين أو المراجعين لبعضهم على أن يراعى في شخص المحكم - التخصص الدقيق في موضوع البحث.
- 2- تقوم لجنة متخصصة من هيئة التحرير بمراجعة الجوانب الشكلية والموضوعية وفقاً لقواعد وشروط النشر المحددة.
- 3- في حالة عدم توفر أي شرط من الشروط والقواعد في البحث يتم إرجاعه مرة أخرى للباحث لإجراء التعديلات المطلوبة عليه، وإلا لن تستكمل الخطوات التالية.
- 4- في حالة استيفاء البحث للشروط تقوم هيئة التحرير بإرسال البحث إلى المحكمين (اثنان على الأقل) بدون اسم الباحث أو أسماء الباحثين. على ألا تزيد مدة التحكيم عن شهر.
- 5- في حالة وجود تعديلات من أحد المحكمين أو كلاهما يتم إعادة البحث مرة أخرى إلى الباحث لإجراء التعديلات المطلوبة، على أن يرفق بالبحث بعد التعديل ملخص يتضمن الإشارة إلى التعديلات والصفحات التي تم إجراء التعديلات عليها وفقاً لكل ملاحظة من المحكمين.
- 6- يتم رفع البحث مرة أخرى إلى المحكم أو المحكمين بعد إجراء التعديلات للتحقق منها وإبداء الرأي. ويجوز للمحكم أو المحكمين إبداء ملاحظات أخرى.... وهكذا.
- 7- في حالة رفض البحث يتم إعلام الباحث أو الباحثين بذلك، ولا يحق له في هذه الحالة إجراء أي تعديلات أخرى أو إرساله إلى المجلة.
- 8- في حالة قبول البحث للنشر يتم إعلام الباحث أو الباحثين بذلك، على أن يتم نشره على موقع المجالات وفي المجلد الخاص بها، وفقاً لعدد الأبحاث المحددة مسبقاً في كل عدد، أو يتم ترشيحه إلى العدد التالي.