



## اللائحة الموحدة

# للمجلات العلمية بجامعة أسوان

المعتمدة بقرار مجلس الجامعة

بجلسته رقم (١٢٥) بتاريخ ٢٣/١١/٢٠٢٢

لنشر المقالات والبحوث والدراسات فى مختلف المجالات الإنسانية

والطبية والعلوم والتكنولوجيا

٢٠٢٣



## مادة (١)

## الرؤية والرسالة والأهداف

## الرؤية:

السعي نحو التميز والريادة في مجال الدراسات الإنسانية والطبية والتطبيقية على المستوى الإقليمي والدولي من خلال مجلات علمية محكمة.

## الرسالة:

أن تكون مجلات متخصصة ومرجعاً علمياً للباحثين في مجال الدراسات الإنسانية والطبية والتطبيقية والإسهام في تحقيق التواصل بين مصر والدول العربية والأجنبية والالتزام بالمعايير العالمية من حيث الأصالة والمنهجية والحفاظ على التميز في كافة المجالات البحثية.

## الأهداف:

- نشر الأبحاث الأصيلة والمبتكرة لخدمة المجتمع الجامعي والمحافظة على قيم النشر العلمي.
- تعزيز ودعم البحث والتطوير الاستراتيجي والتطبيقي عالي الجودة في جميع المجالات البحثية.
- توصيل صوت العلم في القضايا المجتمعية من خلال نشر الأبحاث التي تناقش القضايا وطرق معالجتها.
- توفير أوراق بحثية عالية الجودة محكمة للأكاديميين والباحثين وصناع القرار.
- المساهمة في نشر بيانات بحوث تجريبية عالية الجودة.
- تزويد المجتمع العلمي في جميع أنحاء العالم بمنصة للبحث والتطورات المبتكرة في جميع مجالات العلوم الإنسانية والطبية والهندسية والتكنولوجيا.

## مادة (٢)

## شروط النشر

- تصدر عن قطاع الدراسات العليا بالجامعة والكليات/ المعاهد والمراكز المتخصصة بجامعة أسوان مجلات علمية متخصصة كل في تخصصه محكمة (سنوية - نصف سنوية - ربع سنوية - شهرية) يحددها مجلس إدارة المجلة.
- يمكن للكلية/ المعهد المركز البحثي إصدار مجلة باللغة العربية ومجلة باللغة الإنجليزية أو بأية لغة أجنبية أخرى مع الأخذ في الاعتبار أن يقدم ملخصاً باللغة الإنجليزية والمراجع باللغة الإنجليزية.
- ينشر بالمجلات العلمية المذكورة بحوثاً علمية مبتكرة لم يسبق نشرها وليست قيد النشر في مكان آخر.
- يسمح بالاشتراك في المجلة بالأبحاث والمقالات التي يجريها أو يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد وهيئات البحث العلمي في مصر أو خارجها.
- يمكن نشر البحوث باللغة العربية أو اللغات الأجنبية.
- تختص المجلة بنشر الأبحاث والمقالات العلمية في جميع أنواع المعرفة وفقاً لتخصص الكلية.
- لا يقل عدد البحوث عن خمسة بحوث لكل إصدار.

## مادة (٣)

## مجلس إدارة المجلات العلمية لجامعة أسوان

- يتم تشكيل مجلس إدارة المجلات العلمية بالجامعة بقرار من أ.د./ رئيس الجامعة:

- ١- أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رئيساً
- ٢- أ.د. / المشرف العلمى للمجلات العلمية نائباً
- ٣- رؤساء تحرير المجلات العلمية أعضاء

## مادة (٤)

## مجلس إدارة المجلة

- يتم تشكيل مجلس إدارة المجلة بناءً على ترشيح عميد الكلية/ مدير المركز وباعتماد أ.د./ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا ويصدر قرار بالتشكيل من أ.د./ رئيس الجامعة - على أن يكون التشكيل على النحو التالى:

- أولاً بالنسبة للمجلات التابعة للكليات / المراكز البحثية بالجامعة:

- رئيس مجلس الإدارة / عميد الكلية / مدير المركز.
- رئيس التحرير / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / نائب مدير المركز
- مدير التحرير / عضو هيئة تدريس من المتميزين يرشحه رئيس التحرير
- أعضاء هيئة التحرير: يتكون من عدد (٣) ولا يزيد عن (٥) أعضاء من السادة أعضاء هيئة التدريس لمدة عام واحد وفى كل الأحوال يكون إجمالى عدد أعضاء مجلس الإدارة عدد (فردى) ويجوز أن يكون من بين الأعضاء عضو هيئة تدريس أو أستاذ من ذوى الخبرة فى مجال تخصص المجلة من خارج الجامعة، ويتم اختيار أعضاء المجلس من خلال أنشطتهم العلمية ومعامل هيرش H-index.

- **ثانياً:** بالنسبة للمجلات العلمية التابعة لقطاع الدراسات العليا والبحوث وهي مجلة جامعة أسوان للعلوم والتكنولوجيا، مجلة جامعة أسوان الطبية، مجلة جامعة أسوان للعلوم الإنسانية وما يستجد من مجلات علمية أخرى يتم إضافتها للقطاع، يتم تشكيل مجلس الإدارة بترشيح من أ.د/ المشرف العلمي للمجلات العلمية واعتماد أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا ويصدر قرار بتشكيلها من أ.د/ رئيس الجامعة.

## مادة (٥)

### هيئة التحرير

- يتم تشكيل هيئة تحرير المجلة بقرار من رئيس مجلس الإدارة وفقاً للمعايير العلمية والرتبة الأكاديمية من داخل مصر وخارجها، وتكليف اثنين من العاملين من ذوى الخبرة فى أعمال المجلات العلمية على النحو الآتى:
- منسق إدارى ومالى (للأعمال الإدارية والمالية).
- منسق إلكترونى (للأعمال التنسيقية وضبط الأبحاث فنياً ووضعها فى قالب المجلة).

## مادة (٦)

### اختصاصات مجلس الإدارة

- ١- وضع القواعد والضوابط اللازمة للنشر والمنظمة لأعمال المجلة.
- ٢- تحديد المقابل المادى للتحكيم والنشر والمقابل المادى لبيع الأعداد التى يتم صدورها.

- ٣- تحديد المقابل المادى لأسعار النسخ الزائدة والتي يتم طبعها ويتم توزيعها كهدايا للهيئات والمؤسسات والأفراد المهتمة بالأبحاث التي تنشرها المجلة.
- ٤- إعداد الحساب الختامى للمجلة.
- ٥- اقتراح إصدار عدد خاص للمجلة للمؤتمرات والندوات العلمية.
- ٦- الموافقة على توقيع الاتفاقيات والبروتوكولات بين المجلة والجهات البحثية المختلفة.

## مادة (٧)

### اختصاصات هيئة التحرير

- ١- تحديد تخصصات البحوث التي تنشر فى المجلة.
- ٢- إرسال البحوث للمحكمين وفقاً للتخصصات المختلفة.
- ٣- اقتراح الخطط المستقبلية لتطويرها وإدراجها ضمن قواعد البيانات العالمية.
- ٤- متابعة عملية التحكيم مع السادة المحكمين حتى مراحل القبول النهائى والنشر.
- ٥- ضمان جودة المخرجات البحثية المنشورة واتساقها مع قواعد النشر وشروطه.
- ٦- تحديد أعضاء الجهاز الإدارى المعاون ومكافآتهم.
- ٧- الاستعانة بأى خبراء وتحديد مقابل مناسب لهم.

## مادة (٨)

## اختصاصات رئيس مجلس الإدارة

- ١- دعوة مجلس الإدارة للانعقاد مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر أو كلما دعت الضرورة إلى ذلك.
- ٢- التوقيع على الاتفاقيات والبروتوكولات بين المجلة والمؤسسات الجامعية أو دور النشر أو إدارة المؤتمرات العلمية والجهات البحثية المختلفة وذلك فيما يخص نشر البحوث العلمية بالمجلة أو بيع نسخ المجلدات المنشورة لدور النشر بمقابل مادي بعد موافقة مجلس إدارة المجلة.
- ٣- الإشراف على جميع الأمور الإدارية والمالية والعلمية والفنية للمجلة.

## مادة (٩)

## اختصاصات رئيس التحرير

- ١- الإشراف على اختيار محكمى البحوث والدراسات الخاضعة للنشر.
- ٢- إعداد التقارير عن نشاط المجلة وآفاق تطورها وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٣- الاطلاع على البحوث المقبولة للنشر وكذلك البحوث المرفوضة للنشر والأسباب الموجبة للرفض.
- ٤- ينوب عن رئيس مجلس الإدارة فى حالة غيابه.

## مادة (١٠)

## اختصاصات مدير التحرير

- ١- ينوب عن رئيس التحرير فى حالة غيابه.

- ٢- متابعة الأمور العلمية الفنية للمجلة.
- ٣- الإشراف على صحة إجراءات صدور المجلة.
- ٤- رفع المقترحات والتوصيات إلى رئيس التحرير.

## مادة (١١)

### هيئة التحكيم

هيئة التحكيم هي لجنة علمية من الخبراء والمتخصصين في المجال العلمى للمجلة، ويتم اختيار أعضاء هيئة التحكيم بناءً اقتراح يقدم للمجالس المتخصصة ويصدر قرار المجالس بالموافقة على قائمة المحكمين للمجلات العلمية، وتتولى هيئة التحكيم المسئوليات الآتية:

- فحص الإنتاج العلمى وإبداء الرأى حول جدوى البحث وصلاحيته مع التزامه بتحكيم البحث وفقاً لنموذج التحكيم المعد لذلك.
- الالتزام بتسليم نتيجة التحكيم للبحث الواحد فى مدة أقصاها ١٥ يوم من تاريخ استلام البحث.
- المشورة والتوصية فيما يتعلق بتطوير المجلة وتقديم الدعم العلمى والذى من خلال المقترحات والاستشارات.

## مادة (١٢)

### قواعد إعداد البحوث والمقالات للنشر

- يتم تحديد قواعد إعداد البحوث والمقالات للنشر بواسطة مجلس الإدارة فى كل كلية أو مركز ويتم نشرها على موقع المجلة.

## مادة (١٣)

## شروط وقواعد النشر

- التوقيع على شروط للنشر بالمجلة.
- يسمح بالاشتراك في المجلة بالأبحاث والمقالات التي يجريها أو يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد وهيئات البحث العلمى فى مصر أو خارجها.
- البحث مسئولية الباحث ولا يجوز أن يكون البحث قد نشر أو قبل للنشر فى مجلة أو جهة أخرى.
- تنشر الأبحاث حسب أسبقية ورودها بعد تحكيمها وإعدادها فى شكلها النهائى وفقاً لشروط النشر والقواعد التى تقررها المجلة.
- تخضع الدراسات والأبحاث للتكليم العلمى من قبل نخبة من الأساتذة المتخصصين فى مجال البحوث والدراسات المقدمة (عدد ٢ من الأساتذة).
- الآراء التى تنشر تعبر عن رأى أصحابها فقط.
- يكون الرد على الباحث بقبول البحث أو إجراء تعديلات أو رفض البحث خلال ٤٥ يوم من تاريخ تسليم البحث كحد أقصى.
- يتم اختيار المحكمين للبحوث من أعضاء هيئة التدريس من المتخصصين بالأقسام العلمية أو من فى مستواهم من الجهات البحثية المحلية أو الأجنبية.

- يتم إرسال البحث مع عدم كتابة اسم المؤلف أو المؤلفين إلى المحكمين ويطلب منهم كتابة تقرير عن البحث يتضمن مدى صلاحية البحث للنشر وترسل صور من هذه التقارير - مع عدم كتابة أسماء المحكمين - إلى المؤلف الذى يتولى المراسلة مع المجلة عند طلب المحكمين أو أحدهما إدخال تعديلات على البحث، ولإعلامه بنتيجة التحكيم، وكذلك إجراء التصويبات التى قد يقترحها المحكمين كشرط لى يصبح البحث صالحاً للنشر، وإذا اختلف المحكمين يُرسل البحث لمحكم ثالث ويكون تقريره نهائياً.
- بعد نشر البحث وطباعته يتم إرساله إلى المؤلف الذى تولى المراسلات مع المجلة.
- تطبع المجلة بمطبعة الجامعة وإن تعذر ذلك يتم الطباعة خارج الجامعة وترفع نسخة إلكترونية على موقع المجلة (شبكة المعلومات).
- يجوز إصدار ثلاثة أعداد من المجلة بدون مقابل نشر ويتم سداد مقابل التحكيم فقط. طبقاً لقرار كل مجلس إدارة مجلة.
- يكون النشر لمجلات جامعة أسوان بنظام (Open Access) وعليه يتم تصميم موقع خاص بالمجلات يتم نشر الأعداد المقبولة عليه.

## مادة ( ١٤ )

### رسوم التحكيم ونشر الأبحاث

- ١- يقوم مجلس إدارة كل مجلة بتحديد مقابل التحكيم والنشر عن كل بحث.
- ٢- تورد جميع المبالغ لصالح حساب البحوث بجامعة أسوان.

- ٣- يقوم مجلس الإدارة بالنظر فى المقابل المادى لرسوم التحكيم والنشر والتدقيق اللغوى وبيع النسخ الزائدة كل عام.

### مادة (١٥)

#### مكافآت صدور أعداد المجلة

- يحدد مجلس الإدارة مكافأة مجلس الإدارة والجهاز الإدارى بناءً على وضع كل مجلة. ويتم الصرف بناءً على مذكرة مقدمة من رئيس التحرير باعتماد عميد الكلية/ مدير المركز، وبالنسبة لمجلات الجامعة يتم الصرف بناءً على مذكرة مقدمة من أ.د/ المشرف العلمى للمجلات العلمية واعتماد الصرف من أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا.

### مادة (١٦)

#### أسعار شراء نسخ المجلد

- تباع النسخ الزائدة من المجلة بالمقابل المادى الذى يحدده مجلس الإدارة للمصريين ولغير المصريين للنسخة الواحدة تورد إلى حساب البحوث.

### مادة (١٧)

- يتم إخطار مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لثئون الدراسات العليا والبحوث بمواعيد صدور أعداد المجلة ونسخة إلكترونية من كل عدد وترفق صورة من محاضر اجتماعات مجلس الإدارة.

### مادة (١٨)

- تطبق أحكام القوانين واللوائح المالية العامة وذلك فيما لم يرد فى شأنه نص خاص فى هذه اللائحة أو قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما أو قانون المطبوعات رقم ٢٠ لسنة ١٩٣٦.

### مادة (١٩)

- يتم العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة ويلغى العمل بجميع اللوائح السابقة.



السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة  
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،

قرر مجلس الجامعة الموقر بجلسته الخامسة والعشرين بعد المائة الأولى المنعقدة بتاريخ ٢٩ ربيع الثاني ١٤٤٤ هـ الموافق ٢٣ نوفمبر ٢٠٢٢ م برئاسة السيد أ.د/ أيمن محمود عثمان . رئيس الجامعة ورئيس المجلس :

١- الموافقة على لائحة المجلات العلمية بالجامعة على النحو المقترح من مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم ١٢٣ المنعقدة بتاريخ ٢٢ نوفمبر ٢٠٢٢ م

٢- العمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه ويلغى كل ما يخالف ذلك

مرسل لسيادتكم برجاء التقصّل بالعلم والإحسان والتبنيّه بأخافوا اللانح ،،،

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التقدير والاحترام

مع خالص تحية

مدير إدارة

أمانة مجلس الجامعة

د/ طارق مهني أحمد